



Mga Konsiderasyon para sa Planong Pagtugon sa Nakakahawang Sakit Para sa Programa sa Pangangalaga ng Bata

(Ang sumusunod ay halimbawa ng planong pagtugon sa nakakahawang sakit na maaaring gamitin ng tagapangalaga ng bata.)

Pangunahing isinasalang-alang ng [Pangalan ng Tagapag-aruga] ang kalusugan at kaligtasan ng mga tauhan at mga bata na nasa aming pangangalaga. Lahat tayo ay dapat magtulong-tulong sa responsibilidad ng pagsasagawa ng mga gawaing pang-iwas, at huwag pumasok sa trabaho kung symptomatic, asymptomatic na positibo sa pagsusuri, o kung malamang na nalantad tulad ng tinutukoy ng Centers for Disease Control ("CDC") sa partikular na nakakahawang sakit na iyon.

Mga Pamamaraan upang Maiwasan ang Pagkalat ng isang Malalang Sakit sa Respiratoryo

- Ang tauhan ay paaalalahanang sumunod sa mga gawain na pang-iwas na naaayon sa CDC para sa [pag-uugali sa pag-ubo at pagbahing](#) at kalinisan ng kamay. Maglalaan ng mga angkop na supply sa lugar ng trabaho, kabilang ang sabon sa kamay at sanitizer na may alcohol (60-95% alcohol).
- Kailangan ng tauhan ang puspusang kalinisan at pagdisimpektang pamamaraan, particular na sa mga ibabaw ng palagiang nahahawakan.
- Ang tauhan ay inaasahang manatili sa bahay at makipag-ugnayan sa kanilang doktor kung may suspetsa sila na sila ay nahawa sa nakakahawang sakit. Kung maaari silang magtrabaho mula sa bahay, dapat nilang ipaalam ito sa kanilang superbisor, na siyang magsasabi kung maaaring gawin ang pagtatrabaho mula sa bahay.
- Ang tauhan ay hindi dapat bumalik sa trabaho hanggang di pa lumipas ang 24 na oras mula sa paggaling ng lagnat na hindi gumamit ng gamot na pampababa ng lagnat. Sa panahon ng pandemya, hindi kana kailangang hingan ng pasabi mula sa iyong tagapaglaan ng pangangalagang pangkalusugan upang bigyang bisa ang iyong pagbabalik sa trabaho.
- Ang tauhan na walang sakit ngunit may kapamilya sa bahay na may nakakahawang sakit ay dapat magbigay-alam sa kanilang superbisor at sumangguni sa mga gabay sa CDC para sa mga dapat gawing pag-iingat kung potensiyal na nalantad.
- Kapag may kumakalat na nakakahawang sakit at kinakailangang alagaan ng tauhan ang isang kaibigan o miyembro ng pamilya na hindi nakatira sa kanilang bahay, maaaring gamitin ng tauhan ang kanilang pagliban dahil nagkasakit o taunang bakasyon para sa kanilang hindi pagpasok.
- Bago gumawa ng anumang pagsasaayos para sa paglalakbay, kailangang tayahin ng tauhan ang mga panganib at pag-iingat na may kaugnayan sa paglalakbay upang matukoy kung maaaring maglakbay at ipaalam sa kanilang manedyer. Kailangang sundin ng tauhan ang mga rekomendasyon at hinihingi ng estado at lokal matapos ang paglalakbay.

Paghahanda Para sa Pagsiklab:

- Kailangang panatilihin ng mga manedyer na may listahan ng pangkat ng mga tauhan na may mga numero para sa pagkontak.
- Dapat alam ng mga manedyer ang mga kritikal na gawain sa kanilang lugar at tukuyin ang mga mahahalagang tauhan na nasa tungkulin upang masuportahan ang mga gawaing iyon kapag nangyari ang isang pagsiklab. Sa lahat ng pagkakataon, dapat ay may isang tao na tutukuyin bilang dagdag-tulong sa pangyayaring ang mahalagang tauhan/numerong makokontak ay hindi mahanap. Sa pangkalahatan, dapat ay may mga tauhan na sabay na sinanay upang gumawa ng ibang mahalagang tungkulin upang mapanatili ng lugar ng trabaho ang operasyon nito kahit na wala ang pangunahing kawani.
- Ang mga tauhan na may mahalagang tungkulin ay ang siyang naunang tinukoy na gagawa ng mga kritikal na gawain sa panahon ng kaganapan ng nakakahawang sakit. Kailangang ipaalam sa mga tauhang iyon ang kanilang responsibilidad at tiyakin na mayroon silang angkop na kagamitan upang maisakatuparan ang pagsubaybay sa mga gawaing iyon kung kinakailangan.
- Ang mga tauhan na magkakaroon ng sintomas habang nagtatrabaho ay dapat na magpasabi agad sa kanilang superbisor at maghanda para iwanan ang lugar ng trabaho. Kung kinakailangan, kailangang gumawa ng mga hakbang ang tauhan upang maiwasan na magkaroon ng pakikisalamuha sa ibang tauhan o sa mga bata.
- Kung ang isang empleyado ay nakumpirmang may nakakahawang sakit, kailangang ipaalam ng mga manedyer ang ibang tauhan sa kanilang posibleng pagkalantad sa sakit na nakakahawa sa pinagtatrabahuang lugar ngunit pananatilihin ang kumpidensyalidad sang-ayon sa hinihingi ng Americans with Disabilities Act (ADA).
- Ang isang miyembrong tauhan na may mga sintomas at nakakaramdam na maaari silang magtatrabaho ay dapat ipaalam sa kanilang superbisor, na siyang tutukoy kung paano isasagawa ang isang telework na kasunduan hanggang ang empleyado ay hindi na nakakahawa. Sa pagkakataong ganito, hindi kailangan ang pormal na kasunduan sa pagtatrabaho.
- Habang maysakit, maaaring tukuyin ng mga empleyado ang iba na siyang magpapatuloy ng komunikasyon sa kanilang mga manedyer tungkol sa kalagayan ng kanilang kalusugan.

Kapag naganap ang isang pagsiklab

- Susundin ng **[PANGALAN NG TAGAPAG-ARUGA]** ang mga pamantayang pangkagipitan tulad ng nasa anunsyo ng lokal na pampublikong kagawarang pangkalusugan at/o ang CDC. Kung iaanunsyo ang mga pamantayang iyon pagkatapos ng oras ng trabaho, at isama ang pasabing kailangang isara ang tanggapan, kailangang sabihan ng namamahala ang mga miyembro ng kanilang pangkat at iaktibo ang listahan ng mga telepono upang matiyak na nasabihan ang mga tauhan. Ang pangunahing linya ng telepono ng tanggapan ay dapat maging napapanahon sa estado ng pagsasara ng tanggapan.
- Ang mga tauhan na nagbigay ng kanilang numero ng cell phone ay tatanggap ng alerto sa text na nagpapaalam sa kanila ng estado ng pagsasara at ng iba pang napapanahong impormasyon.

- Kung bukas ang pasilidad ngunit ang pinapasukan na paaralan ng iyong mga anak ay sarado, at hindi ka makahanap ng dagdag-tulong sa pangangalaga ng bata, kailangan mong sabihin ito sa iyong superbisor.

Pagbabalik sa pasilidad

Kapag maaari nang magbukas, kailangang ipagbigay-alam ng kanilang mga manedyer sa mga tauhan at inaasahan na sila ay bumalik sa trabaho tulad ng kanilang normal na iskedyul.