



Соображения относительно плана реагирования на инфекционные заболевания в рамках программы по уходу за детьми

(Ниже приводится образец плана реагирования на инфекционные заболевания, который может быть адаптирован для использования специалистом, осуществляющим оказание услуг по уходу за детьми.)

[Название организации, осуществляющей оказание услуг] в первую очередь, заботится о здоровье и безопасности персонала и детей, находящихся под нашей опекой. Мы все должны нести общую ответственность за здоровье - участвовать в профилактических мероприятиях и воздерживаться от выхода на работу при наличии симптомов, бессимптомном течении с положительным диагнозом или при потенциальном контакте с возбудителем, как это определено Центрами по контролю за заболеваниями («CDC») для конкретного инфекционного заболевания.

Методики, позволяющие предотвратить распространение острого респираторного заболевания

- Персоналу будут напоминать о необходимости соблюдать профилактические практики CDC по [этикету в случаях кашля и чихания](#) и [гигиене рук](#). Соответствующие принадлежности будут доступны на рабочем месте, в том числе мыло для рук и дезинфицирующее средство для рук на спиртовой основе (60-95% спирта).
- Персонал должен увеличить интенсивность чистящих и [дезинфицирующих](#) процедур, особенно для поверхностей, подвергаемых частым прикосновениям.
- Предполагается, что персонал останется дома и свяжется со своим врачом, если подозревает, что заразился инфекционным заболеванием. Если они могут работать из дома, они должны уведомить своего руководителя, который может определить, возможна ли удаленная работа.
- Персонал не должен возвращаться к работе до тех пор, пока не пройдет 24 часа после исчезновения лихорадки без использования жаропонижающих препаратов. Во время пандемии Вам не требуется предоставлять справку от организации, оказывающей Вам медицинские услуги, подтверждающую Ваше возвращение к работе.
- Персонал, который здоров, но у которого дома есть больной член семьи с инфекционным заболеванием, должен уведомить своего руководителя и обратиться к руководству CDC о [мерах предосторожности](#) при потенциальном контакте.
- Когда происходит распространение инфекционного заболевания и персоналу необходимо ухаживать за другом или членом семьи, которые не проживают с этим представителем персонала в одном доме, сотрудники могут использовать свой

отпуск по болезни или ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением рабочего места.

- Перед организацией поездки персонал должен оценить риски, связанные с поездкой, и меры предосторожности, чтобы определить, целесообразна ли поездка, и проинформировать своего руководителя. Персоналу необходимо следовать [рекомендациям и требованиям властей штата или местных властей](#) после путешествия.

Подготовка к эпидемии:

- Менеджеры должны вести список сотрудников с контактными номерами.
- Руководители должны знать о важнейших функциях в своей области и определять основных дежурных сотрудников, которые будут выполнять эти задачи в случае вспышки. Во всех случаях должно быть лицо, указанное в качестве запасного на случай, если основной дежурный персонал / контактное лицо недоступны. В общем, должен быть персонал, прошедший перекрестную подготовку для выполнения основных функций, чтобы рабочие функции осуществлялись, даже когда ключевой персонал отсутствует.
- Основной дежурный персонал — это персонал, который был заранее определен для выполнения критических функций во время инфекционного заболевания. Эти сотрудники должны быть уведомлены об их ответственности и должны убедиться, что у них есть надлежащее оборудование для выполнения данных действий по мере необходимости.
- Персоналу, у которого симптомы появляются на работе, необходимо немедленно уведомить своего руководителя и подготовиться покинуть рабочее место. При необходимости персонал должен принять меры, чтобы избежать контакта с другим персоналом и детьми.
- Если у сотрудника подтверждено наличие инфекционного заболевания, менеджеры должны проинформировать своих коллег о возможном заражении инфекционным заболеванием на рабочем месте, но сохранять конфиденциальность в соответствии с требованиями Закона об американцах с ограниченными возможностями (ADA).
- Сотрудник с симптомами, который чувствует, что сможет продолжить работать, должен уведомить своего руководителя, который определит, как облегчить организацию удаленной работы до тех пор, пока сотрудник не перестанет представлять опасность заражения для окружающих. В этом случае не требуется формального соглашения об удаленной работе.
- Находясь в больнице, сотрудники могут поручить другим поддерживать связь с руководителями относительно своего состояния здоровья.

В случае начала эпидемии

- **[НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ]** будет следовать инструкциям по чрезвычайным ситуациям, объявленным местным отделом здравоохранения и / или CDC. Если эти правила будут объявлены в нерабочее время и включают необходимость закрытия офиса, руководство проинформирует членов своей команды и активирует общую телефонную связь, чтобы удостовериться в полном оповещении персонала. На главную телефонную

линию офиса будет поступать обновленная информация о статусе закрытия учреждения.

- Сотрудники, предоставившие номер своего мобильного телефона, получают текстовое уведомление о статусе закрытия и других соответствующих обновлениях.
- Если учреждение открыто, но школы, которые посещают Ваши дети, закрыты, и Вы не можете найти другие учреждения по уходу за детьми, Вам следует сообщить об этом своему руководителю.

Возвращение в учреждение

Как только закрытие будет отменено, сотрудники будут проинформированы их руководителями и, как ожидается, вернутся к работе в соответствии с обычным графиком.