



使托儿机构为病毒爆发做好准备

改编自美国儿科学会通报

在病毒爆发期间，托儿机构和公共卫生领导人之间的紧密联系至关重要，因为防控建议可能会迅速地发展。在病毒爆发期间，例如冠状病毒 (COVID-19) 大流行期间，托儿机构需要计划如何接收信息以及如何与家庭和官方机构分享信息。托儿机构与家庭的沟通计划策略可能包括：

- 保留托儿机构所服务的儿童的主要家庭成员的联系人姓名、电子邮件地址和电话号码名单，并且不断更新。

- 保留所有托儿项目员工和志愿者、他们的备用紧急联系人、电子邮件地址和电话号码的最新名单。

- 分配在什么情况下给什么人打电话的责任。

- 准备并共享“电话通讯录”，以发布信息警报。

- 使家长做好准备，让他们知道除了电话或电子邮件通信之外，他们还可能收到托儿机构的最新动态。此类方法可能包括通过您的托儿机构的社交媒体站点，比如 Facebook。

分享和接收官方机构（例如托儿许可证颁发机构、公共卫生部门、州长、市政主管机构、疾病控制和预防中心 (CDC) 和世界卫生组织 (WHO)）提供的重大疫情信息的规划策略可能包括：

- 注册订阅州或当地公共卫生部门可能发布的重要传染病或其他健康警报。

- 了解官方机构可能用来分享重大突发新闻的渠道。渠道可能包括广播电台和电视台、在线视频直播或官方社交媒体帐户。

- 需要报告传染病事件时，创建联系人名单。联系人可能包括托儿许可证颁发机构、州儿童和家庭服务部门、州及地方公共卫生部门或州儿童保育和发展基金 (CCDF) 管理者的官员。

培训

托儿机构也应该采取措施，确保他们的工作人员和志愿者做好准备并配备应对病毒爆发的计划、信息和资源。考虑为您的团队提供有关病毒预防和控制的面对面或在线培训课程。与当地中介机构合作，提供联合培训机会。同时，让儿科医生和卫生部门代表等专业人士参与您的培训策略。

培训可以实现以下目标：

- 改进日常防备工作。

- 增加对活动性疫情应对计划的了解。

- 随时向工作人员通报正在进行的社区防备工作。

改进防备工作的步骤

- 制定书面应急/救灾计划，包括更新该计划的流程和时间表。
- 提前准备给员工和家长散发的资料。疾病预防控制中心备有供您使用的海报和打印件，内容包括像 COVID-19 和流感这样的主题。
- 讨论在员工缺勤或对某些卫生或清洁用品的需求增加时订购用品（和维持库存）的流程。
- 以季节性流感为契机，做好防备和应对工作。这里提供了一个托儿机构防疫演练日志样本。
- 在防备活动或应急计划方面与社区伙伴合作。
- 就替代品的使用、批量供应订购和/或培训，与附近的托儿机构或协作机构进行合作。
- 审查关闭设施的标准和步骤。
- 采取措施，支持家庭和员工制定个人防备计划。