

Operar un centro de cuidado infantil exitoso

GUÍA DE NEGOCIOS DE CUIDADO INFANTIL



A close-up photograph of a child's hands playing with colorful geometric blocks on a wooden tray. The blocks are in various shapes and colors: orange, green, pink, yellow, and white. The child is wearing a light green long-sleeved shirt. The background is a brown wooden surface with black lines forming a grid pattern.

Introducción

Los centros de cuidado infantil exitosos cumplen con las necesidades de familias y brindan un lugar seguro para que los niños aprendan y crezcan entre otros niños y adultos de confianza. Sin embargo, el éxito también depende de las prácticas de gestión empresarial que respaldarán la estabilidad financiera del centro. Esta guía lo ayudará a tomar decisiones y seguir pasos para asegurarse de que su centro de cuidado infantil se mantenga saludable y próspero.

Índice

- 03 Apoyos locales para negocios de cuidado infantil
- 04 Sostenibilidad financiera
- 15 Estructura del programa
- 30 Prácticas del programa
- 39 Formación, desarrollo profesional y educación continua
- 41 Recursos

APOYOS LOCALES PARA NEGOCIOS DE CUIDADO INFANTIL

Agencias de Recursos y referencias del cuidado infantil

La mayoría de las áreas en los Estados Unidos son servidas por una o más agencias de Recursos y referencias del cuidado infantil, o CCR&R, por sus siglas en inglés. Una de las funciones de las agencias de CCR&R es ayudar a las familias a encontrar cuidado infantil que cumpla con sus necesidades al proporcionar referencias a programas de cuidado infantil regulados. Sin embargo, muchas agencias de CCR&R también brindan apoyo y recursos a los programas de cuidado infantil. Pueden ofrecer muchas herramientas para sus necesidades comerciales y de desarrollo profesional. Su CCR&R local será un socio importante para usted y su centro mientras trabaja para brindar cuidado de calidad a los niños, involucrar a las familias, apoyar a sus empleados y administrar su negocio.

Busque su agencia local de CCR&R [aquí](#). Registre la información de contacto a continuación para que pueda volver a usarla cuando necesite ayuda o tenga preguntas.

Nombre de agencia de CCR&R

Persona de contacto

Número de teléfono

Correo electrónico

Oficina de licencias de cuidado infantil

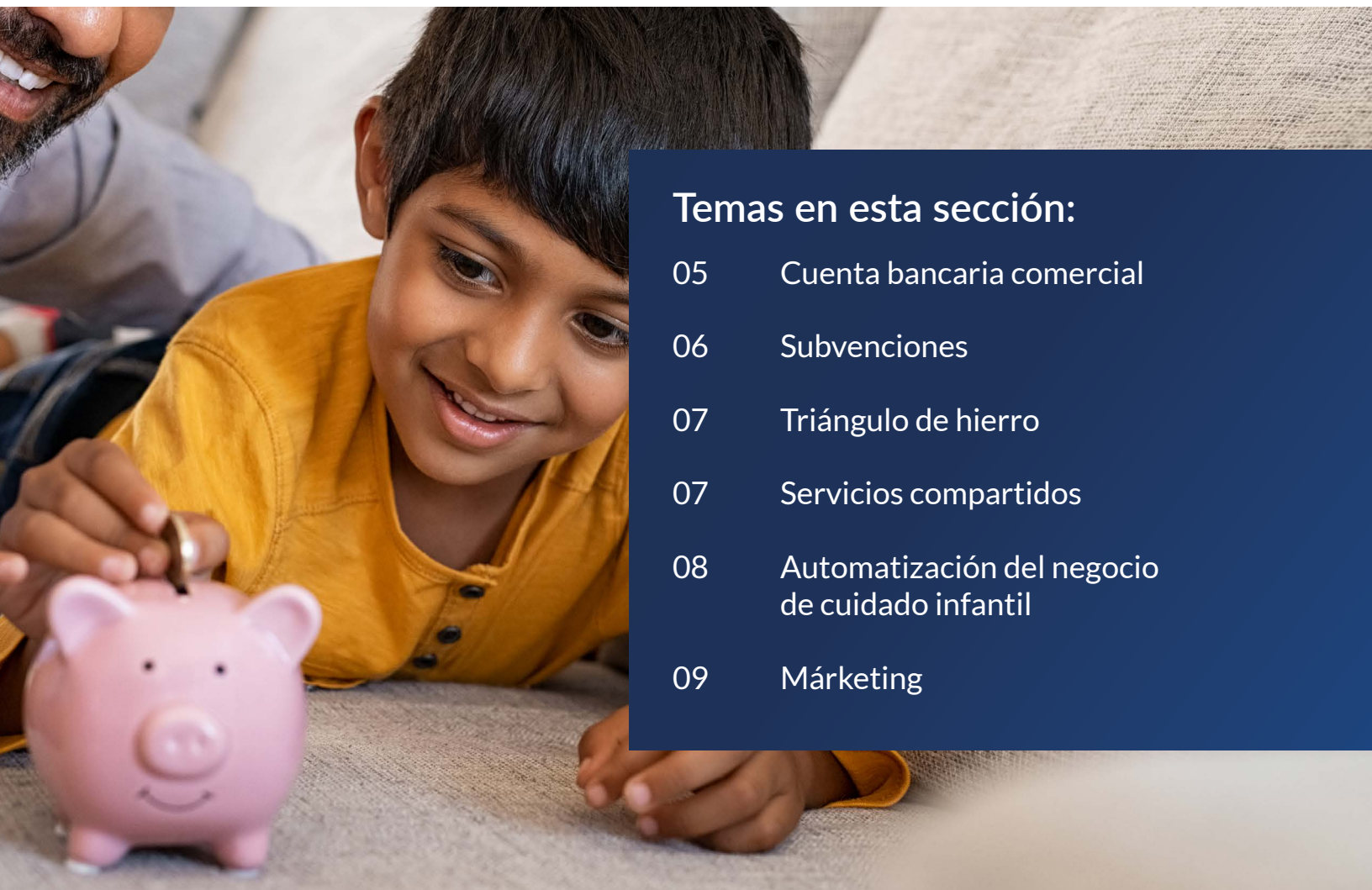
Otro recurso clave es la oficina de licencias de cuidado infantil, especialmente si no hay una CCR&R local en su área. Puede consultar a la oficina de licencias con muchas de sus preguntas sobre brindar un entorno de cuidado infantil seguro y saludable. Encuentre la información de contacto de la oficina estatal o local de licencias [aquí](#), haciendo clic en su estado y entonces en la pestaña de Cuidado Infantil. Registre la información a continuación.

Persona de contacto para las licencias

Número de teléfono

Sitio web de licencias

SOSTENIBILIDAD FINANCIERA



Temas en esta sección:

- 05 Cuenta bancaria comercial
- 06 Subvenciones
- 07 Triángulo de hierro
- 07 Servicios compartidos
- 08 Automatización del negocio de cuidado infantil
- 09 Márketing

Cuenta bancaria comercial

Si su empresa es una sociedad o corporación, puede ser necesario abrir una cuenta bancaria comercial. Sin embargo, las empresas de todos tamaños y estructuras pueden beneficiarse de tener una cuenta bancaria comercial. Una cuenta bancaria comercial permite que su negocio acepte pagos con tarjeta de crédito, mantiene separados sus ingresos y gastos personales y comerciales, proyecta una imagen profesional, y ayuda a proteger su identidad personal. Puede abrir una cuenta bancaria comercial una vez que tenga un Número de identificación del empleador (EIN) federal.

(Visite <https://www.irs.gov/es/businesses/small-businesses-self-employed/apply-for-an-employer-identification-number-ein-online> si necesita información sobre cómo solicitar un EIN en línea.)

Hay muchas opciones de cuentas bancarias comerciales. Consulte con su banco personal o un asesor financiero o investigue cuentas bancarias comerciales en línea para asegurarse de que la opción bancaria que elija satisfaga las necesidades de su empresa.



Subvenciones

Muchas empresas de cuidado infantil necesitan apoyo adicional para pagar los costos de puesta en marcha, las expansiones y renovaciones necesarias, los materiales y suministros, el equipo de juegos, u otros gastos significativos. Puede ser beneficioso buscar y solicitar subvenciones. Una subvención es una cantidad de dinero ofrecido por una entidad gubernamental o privada para un propósito específico. No es necesario reembolsarlo, pero típicamente el negocio o la persona que recibe la subvención debe cumplir con ciertos requisitos de elegibilidad, solicitud o informes. Si decide buscar financiamiento de subvenciones para su negocio, considere los siguientes consejos:

- Busque oportunidades locales y estatales primero. Puede preguntar a su agencia local de Recursos y referencias del cuidado infantil (CCR&R) o consultar sitios como GrantWatch (<https://www.grantwatch.com/cat/26/preschool-grants.html>) para ver si se ofrecen subvenciones en su área que satisfacen sus necesidades. Las subvenciones nacionales generalmente se establecen para apoyar a organizaciones sin fines de lucro, y puede ser más difícil aprovechar esas fuentes de financiamiento según los requisitos.
- Cuando piense que haya encontrado una subvención que le gustaría solicitar, invéstiguela para asegurarse de que verdaderamente cumpla con sus necesidades comerciales. Su tiempo es valioso; no quiere gastarlo solicitando una subvención que su empresa no es elegible para recibir o que no financiaría sus necesidades específicas.
- Asegúrese de que su propuesta de subvención sea detallada, respaldada por datos, y que destaque el impacto y el valor que la financiación aportará a su comunidad.
- Prepare un presupuesto basado en evidencia para compartir junto con cualquier información financiera que pueda ser apropiada, como otras subvenciones que le hayan otorgado, préstamos que haya recibido, etc.
- Antes de enviar su propuesta, verifique su ortografía y sus calculaciones y asegúrese de que haya incluido todos los componentes requeridos en su paquete de información.

La Administración de Pequeñas Empresas de EE. UU. (SBA, por sus siglas en inglés) brinda información sobre subvenciones y oportunidades de financiamiento para pequeñas empresas en <https://www.sba.gov/programas-de-financiamiento>. Otro recurso útil durante este proceso será su agencia de CCR&R. Es posible que su CCR&R local pueda orientarle hacia fuentes de financiamiento, si existen en su estado o área local. También, es posible que esté dispuesto a ayudar con una revisión final para verificar que su propuesta cumpla con los criterios requeridos antes de enviarla.

Triángulo de hierro

Brindar cuidado infantil de calidad es crítico para operar una empresa exitosa, pero la planificación y administración financiera sólidas también son importantes. El “triángulo de hierro” de las finanzas del cuidado y la educación infantil identifica tres objetivos que los programas de cuidado infantil deben alcanzar para ser financieramente sostenibles. Los tres lados del triángulo son:

- Lograr y mantener la inscripción completa
- Cobrar todas tarifas en su totalidad y a tiempo
- Garantizar que los ingresos cubran el costo por niño



Los programas de cuidado infantil deben realizar todas estas cosas para tener éxito. Aprenda más sobre los tres lados del triángulo [aquí](#). Las siguientes tres secciones proporcionarán estrategias para ayudarlo a alcanzar los objetivos del triángulo de hierro. Las estrategias incluyen reducir costos, ahorrar tiempo, automatizar la inscripción y el cobro de tarifas, y mantener la inscripción completa en su programa.

Servicios compartidos

El concepto de servicios compartidos fue diseñado para ayudar a las pequeñas empresas de cuidado infantil en el camino hacia la sostenibilidad financiera. Los sistemas de servicios compartidos identifican necesidades comunes entre los programas de cuidado infantil pequeños y crean maneras de compartir personal, información y recursos. Esto puede parecer una red de centros u hogares de cuidado infantil que comparten el costo de un servicio de nómina, un coordinador de currículo, un contratista de mantenimiento o un especialista en recursos humanos que brinda servicios necesarios para cada uno de los programas. Lo que resulta de la participación en los servicios compartidos es que los programas de cuidado infantil pueden ahorrar dinero, tiempo y energía en muchas de las tareas que respaldan su empresa. Esto libera a los líderes y al personal para que se enfoquen en la misión de brindar cuidado y educación de calidad a los niños.

Pregunte a su CCR&R local si hay una alianza de servicios compartidos en su estado o área. También puede encontrar un mapa de alianzas existentes a través del sitio web de Opportunities Exchange aquí: <https://www.opex.org/local-state-alliances>. (Tenga en cuenta: Las alianzas de servicios compartidos generalmente cobran una tarifa para acceder a los numerosos beneficios de la red.) Si no hay ningún sistema o alianza de servicios compartidos ya establecido en su área, aún puede haber oportunidades para compartir recursos. Hable con su CCR&R local, contacte a un afiliado local o estatal de NAEYC, o póngase en contacto con otros programas de cuidado infantil en su área para ver si hay interés en crear una red para conectar empresas de cuidado infantil que necesitan servicios similares.

Automatización del negocio de cuidado infantil

Hay muchas tareas diarias de gestión empresarial que consumen tiempo y energía valiosos de los propietarios, directores y personal de cuidado infantil. Cuando las empresas podrán automatizar algunas de esas tareas administrativas, su personal puede pasar más tiempo con los niños y los líderes pueden dedicar más tiempo a desarrollar y apoyar a sus empleados. Los sistemas de software de gestión de cuidado infantil (CCMS, por sus siglas en inglés) están disponibles para lograr esta meta.

Hay varios sistemas de CCMS disponibles, y muchas ofrecen servicios similares:

- Gestión de la inscripción y la lista de espera de un programa
- Fácil seguimiento de asistencia
- Cobro y facturación de pagos electrónicos
- Monitoreo diario de las aulas para asegurar proporciones adecuadas
- Control de los registros y la nómina de personal
- Participación y comunicación familiar, a menudo a través de un portal para familias o una aplicación móvil

Investigue diferentes sistemas de CCMS, hable con su agencia de CCR&R local y contacte a su asociación de proveedores de cuidado infantil para obtener información sobre los sistemas de software que conocen o recomiendan. Asegúrese de comparar una variedad de programas para saber cuál mejor serviría las necesidades y el presupuesto de su centro. Existen herramientas y sitios web de comparación en línea que podrán ayudarlo a encontrar y evaluar sistemas de CCMS.



Márketing

Las empresas de cuidado infantil pueden beneficiarse de los esfuerzos de márketing aun cuando están abiertas y en funcionamiento. Mantener la inscripción completa es una parte de asegurar el éxito financiero de su empresa. Si todavía no ha creado un plan de márketing, tómese el tiempo para desarrollar uno. El plan debe incluir las estrategias de márketing que está usando o que planifica implementar, el presupuesto que necesita para cada estrategia, y cómo identificará si sus estrategias funcionan o no. Su plan de márketing debe incluir los objetivos que le gustaría alcanzar y la frecuencia con la que revisará cada estrategia para confirmar que cumple con los puntos de referencia que ha establecido.

Una manera de aumentar el éxito de su márketing es entender lo que destaca su empresa de las otras en su área. Si es posible, visite otros centros de cuidado infantil similares al suyo, y utilice el recurso de *Análisis del cuidado infantil de la comunidad* en la página [14](#) para identificar las fortalezas únicas de su programa. Estas comparaciones también pueden ayudarlo a descubrir áreas en las que puede crecer y mejorar. Use la misión, visión y filosofía de su programa junto con la información que haya obtenido sobre sus fortalezas para promocionar el valor que su negocio de cuidado infantil añade a la comunidad.



RECURSO 1: Sostenibilidad financiera

El éxito de su programa no solo depende de brindar cuidado infantil de calidad y satisfacer las necesidades de las familias en su área sino también de la gestión comercial y financiera sólidas. Los siguientes temas pueden ayudarlo a tomar medidas para fortalecer, apoyar y automatizar áreas importantes de su empresa.

Cuenta bancaria comercial

Indicador	Respuesta		Comentarios
He obtenido un Número de identificación del empleador (EIN) federal.	Sí	No	
He consultado con un asesor financiero de pequeñas empresas para asegurarme de saber lo que mi empresa necesita de una cuenta bancaria comercial.	Sí	No	
He investigado y obtenido información acerca de varios bancos y sus ofertas de cuentas bancarias comerciales.	Sí	No	
He comparado las opciones presentadas por los bancos que revisé, y he seleccionado un banco que satisface las necesidades de mi empresa.	Sí	No	

RECURSO 1: Sostenibilidad financiera

Subvenciones

Indicador	Respuesta		Comentarios
He hablado con mi agencia local de Recursos y referencias del cuidado infantil (CCR&R) sobre oportunidades de subvenciones disponibles.	Sí	No	
Consulté con mi CCR&R local sobre cómo me puede ayudar con el proceso de solicitar subvenciones.	Sí	No	
La CCR&R ofrece:			
Información sobre dónde buscar subvenciones estatales y locales	Sí	No	
Ayuda con revisar una subvención para asegurar que mi empresa sea elegible para solicitarla	Sí	No	
Ayuda con redactar la propuesta de subvención	Sí	No	
Revisión final de la propuesta y los materiales	Sí	No	
Otras maneras en que la CCR&R puede apoyar	Otros apoyos:		
Una o más de las siguientes declaraciones son verdaderas:			
Ya tengo las habilidades o la experiencia para redactar una propuesta de subvención detallada y basada en datos.	Sí	No	
Alguien de mi personal tiene habilidades o experiencia para redactar propuestas de subvenciones detalladas y basadas en datos, y está dispuesto a ayudar con el proceso de redacción de subvenciones.	Sí	No	
He planificado contratar a alguien que tenga habilidades o experiencia en la redacción de propuestas de subvenciones detalladas y basadas en datos.	Sí	No	
Tengo planes de tomar un curso de redacción de subvenciones para poder adquirir las habilidades necesarias para redactar propuestas de subvenciones exitosas en el futuro.	Sí	No	
Tengo una idea clara de las necesidades de financiación específicas de mi negocio. Puedo explicar claramente cómo recibir fondos para equipos o proyectos específicos agregaría valor a mi programa y a la comunidad.	Sí	No	
Mi empresa tiene un presupuesto preparado para justificar la financiación que buscamos. El presupuesto es minucioso, específico y basado en evidencias.	Sí	No	

RECURSO 1: Sostenibilidad financiera

Triángulo de hierro

Indicador	Respuesta		Comentarios
Entiendo los tres lados del triángulo de hierro de las finanzas del cuidado y la educación infantil: • Lograr y mantener la inscripción completa • Cobrar todas tarifas en su totalidad y a tiempo • Garantizar que los ingresos cubran el costo por niño	Sí	No	
He determinado (o trabajé con un asesor financiero para determinar) el costo verdadero por niño en mi centro de cuidado infantil.	Sí	No	
Servicios compartidos			
Sé si existe una alianza de servicios compartidos en mi área: https://www.oppex.org/local-state-alliances	Sí	No	
Si no hay una alianza existente, he hablado con mi agencia de CCR&R o red de proveedores local para averiguar si existe otro sistema para compartir servicios o si hay interés en crear uno.	Sí	No	
Si hay una alianza de servicios compartidos en mi área, sé cómo unirlos.	Sí	No	
Entiendo cómo la participación en servicios compartidos puede beneficiar a mi empresa y ayudarnos a alcanzar las metas del triángulo de hierro al reducir costos totales y ampliar eficiencia. (Contacte a su CCR&R local si tiene preguntas sobre los beneficios de los servicios compartidos.)	Sí	No	
Software de gestión de cuidado infantil (CCMS)			
He contactado a mi CCR&R, red de proveedores o alianza de servicios compartidos local para ver si se prefiere o se ofrece un descuento en un sistema de CCMS en particular en nuestra área.	Sí	No	

RECURSO 1: Sostenibilidad financiera

Triángulo de hierro, continuación

Indicador	Respuesta		Comentarios
He investigado varios sistemas de CCMS para mejor comprender los servicios ofrecidos, los costos y cómo se beneficiará mi empresa de la automatización del negocio de cuidado infantil.	Sí	No	
Sé lo que mi empresa necesita de un CCMS y lo que podemos presupuestar para un sistema de CCMS.	Sí	No	
He comparado varios sistemas de CCMS para determinar cuál mejor serviría las necesidades comerciales y financieras de mi programa.	Sí	No	
Entiendo cómo la automatización del negocio de cuidado infantil con CCMS puede beneficiar a mi empresa y ayudarnos a alcanzar las metas del triángulo de hierro al automatizar la inscripción, la asistencia, la facturación, el cobro de tarifas, y más.	Sí	No	
Márketing			
Sé lo que destaca mi programa de los otros programas de cuidado infantil en mi área. (Para leer más sobre esto, vea el recurso <i>Análisis del cuidado infantil de la comunidad</i>).	Sí	No	
Mi empresa comunica nuestros objetivos y creencias por medio de una misión, una visión y una filosofía de programa claras.	Sí	No	
He creado un plan de márketing que incluye estrategias, presupuesto, cronogramas y objetivos de márketing. Mi plan incluye la frecuencia con la que revisaré las estrategias de márketing para asegurarme de que tengan éxito.	Sí	No	
Entiendo cómo el márketing continuo puede beneficiar a mi empresa y ayudarnos a alcanzar los objetivos del triángulo de hierro de lograr y mantener la inscripción completa.	Sí	No	

RECURSO 2: Análisis del cuidado infantil de la comunidad

Sus esfuerzos de márketing deben recalcar cómo su programa se destaca de otros en su área. Utilice este recurso para comparar su centro de cuidado infantil a programas similares cercanos. Los resultados de esta comparación pueden ayudarlo a identificar las fortalezas y áreas de crecimiento en su centro.

Mi programa		Cuidado infantil #1	Cuidado infantil #2	Cuidado infantil #3
Nombre del programa				
Dirección física				
Dirección web				
Días y horas de apertura				
Matrícula	Bebés	\$	\$	\$
	Niños pequeños	\$	\$	\$
	Preescolar	\$	\$	\$
	Prekínder	\$	\$	\$
	Edad escolar	\$	\$	\$
Calificaciones de calidad: ¿El programa participa en un Sistema de mejoramiento y calificación de calidad? ¿Cuál es su calificación?				
Apariencia: ¿Están los juguetes, materiales, y el espacio limpios y en buenas condiciones? ¿Ve algún peligro de salud o seguridad?				
Equipo y juguetes: ¿Hay juguetes adentro y al aire libre apropiados para las edades?				
Interacciones con los niños: ¿Los proveedores interactúan bien con los niños?				
Interacciones entre adultos: ¿Es el personal servicial y amable a las familias y entre ellos?				
Ambiente: ¿Tiene un horario apropiado para las edades, con tiempo para experiencias de aprendizaje dirigidas por los niños, tiempo de juego y tiempo tranquilo?				
Participación familiar: ¿Que hace el programa para involucrar a las familias?				
Notas: ¿Qué aspectos de este programa lo hacen único?				

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA



Temas en esta sección:

- 16 Requisitos regulatorios y de licencias
- 16 Salud y nutrición
- 16 Supervisión activa y seguridad
- 16 Dotación de personal
- 17 Horas de apertura
- 17 Políticas y procedimientos
- 17 Asistencia de cuidado infantil
- 18 Sistemas de mejoramiento y calificación de calidad (QRIS)
- 18 Acreditación nacional

Requisitos regulatorios y de licencias

Aun después de obtener su licencia y comenzar a brindar cuidado infantil, es importante mantenerse en contacto con su agente de licencias y estar al día sobre las noticias de licencias. Es posible que le surjan preguntas sobre los requisitos de licencias mientras gestiona su programa o que necesite ayuda con entender o implementar cambios a las regulaciones estatales. Asegúrese de que usted y su personal estén al día con las regulaciones de licencias y que su programa cumpla con los requisitos estatales o locales sobre el cuidado infantil seguro y saludable.

Salud y nutrición

Hay varias cosas que puede hacer para ayudar a los niños a recibir alimentos saludables y nutritivos a lo largo del día y para integrar prácticas de salud importantes en su centro de cuidado infantil.

Si sirve comidas en su centro, el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) puede reembolsarle algunos de sus gastos de comidas. El CACFP es un programa voluntario que ayuda a los proveedores de cuidado infantil calificados a servir alimentos saludables y nutritivos a los niños bajo su cuidado. El CACFP reembolsa a los proveedores por una porción de los costos de las comidas y meriendas elegibles que se sirven, dependiendo del estado de ingresos de las familias.

Independientemente de si proporciona o prepara las comidas y meriendas de los niños, hay otras prácticas de salud y nutrición que querrá implementar. Las prácticas como realizar chequeos de salud diarios; prácticas especiales para alimentar a los bebés y niños pequeños; y los procedimientos adecuados de lavado de manos, cambio de pañales, y uso del baño son elementos importantes de un programa de alta calidad. Muchas de estas prácticas pueden ser requeridas por las regulaciones de licencias de su estado o área local.

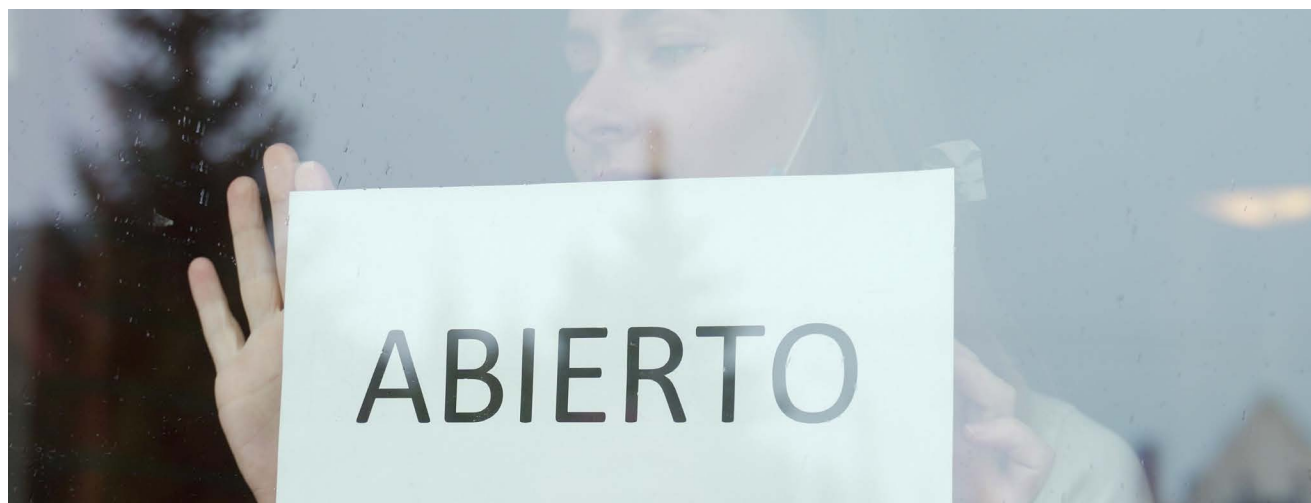
Supervisión activa y seguridad

Las prácticas de seguridad y supervisión activa son unas de las características más importantes de su programa. No solo protegen a los niños, sino que también lo ayudan a brindar cuidado infantil de mayor calidad. Muchas de estas prácticas pueden ser requeridas por la agencia estatal o local de licencias.

Prácticas de dotación de personal

Es importante contar con la cantidad adecuada de personal para su programa y que los cuidadores tengan experiencia en la educación de la primera infancia y el trabajo con niños pequeños. Asegúrese de tener claras las calificaciones que requiere que su personal tenga y de ofrecer oportunidades apropiadas para la formación y el desarrollo profesional. Estas prácticas pueden ayudar a su centro de cuidado infantil a brindar un cuidado de mayor calidad. Es más probable que el personal participe en interacciones cálidas y receptivas con los niños cuando el programa cuenta con personal adecuado y cuando el personal supervisa activamente a los niños en todo momento.





Horas de apertura

Determine si su empresa verdaderamente está satisfaciendo las necesidades de horario de cuidado infantil en su comunidad. Si completó una evaluación de necesidades de la comunidad antes de abrir su centro, vuelva a revisar los resultados. Si no ha completado una evaluación de necesidades, contacte a su agencia local de Recursos y referencias del cuidado infantil (CCR&R) para conocer cuáles son las necesidades. Considere las preguntas a continuación, y decida si debería realizar algún cambio en su horario de apertura.

- ¿Desea satisfacer una necesidad de horarios tradicionales de cuidado infantil (horario laboral o escolar), o es su meta ofrecer cuidado durante horas no tradicionales, como los fines de semana, la madrugada, las tardes o por la noche?
- ¿Qué necesitan las familias en su área en términos de horarios de cuidado infantil?
- ¿Hay muchas familias en su comunidad que trabajan por turnos?
- ¿Su programa está actualmente abierto durante horas que se adaptan al horario laboral o escolar típico de las familias en su área?

Políticas y procedimientos

Sus políticas y procedimientos de cuidado infantil comunican sus expectativas a las familias y al personal. Tener políticas y procedimientos escritos claros lo ayudará si surgen preguntas. Algunos de éstos pueden ser requeridos por la agencia estatal o local de licencias. Si aún no proporciona manuales para personal y familias con sus políticas y procedimientos escritos, o si le gustaría fortalecer la información que ofrece actualmente, revise los recursos de temas para manuales en las páginas [28-29](#). Si necesita ayuda con dar cuerpo a la información de algunos de los temas, es posible que su CCR&R local pueda ayudarlo con orientación o plantillas adicionales.

Asistencia de cuidado infantil

Las familias en su área pueden ser elegibles para recibir ayuda de cuidado infantil a través del programa de subsidio de cuidado infantil de su estado. Cada familia interesada necesitará pasar por un proceso de solicitud para determinar su elegibilidad. Su programa de cuidado infantil también deberá presentar una solicitud y ser aprobado por el programa de subsidio para recibir estos fondos para las familias.

Sistemas de mejoramiento y calificación de calidad (QRIS)

Los sistemas de mejoramiento y calificación de calidad (QRIS, por sus siglas en inglés) son diseñados para ayudar a los programas de cuidado infantil a evaluar, mejorar y comunicar sus niveles de calidad al público. La participación en QRIS es beneficiosa a los programas, ya que ayuda a mejorar la calidad del cuidado y la educación que se ofrecen a los niños pequeños y demuestra un compromiso con la excelencia. En muchos estados la participación en QRIS es obligatoria para todos o algunos de los programas de cuidado infantil con licencia, mientras que en otros estados la participación es voluntaria.

Generalmente, los programas que participan en QRIS obtienen calificaciones cumpliendo con ciertos estándares de calidad. Los programas ganan calificaciones más altas cuando cumplen con más estándares de calidad. Los programas pueden recibir apoyo por medio de coaching y enseñanza, y pueden recibir incentivos financieros como tasas de reembolso de subsidio más altas o créditos fiscales.

Cada estado o área local elige los estándares y apoyos que forman su QRIS. Los centros de cuidado infantil participantes generalmente trabajan con un especialista en mejoramiento de calidad para evaluar sus niveles de calidad actuales y para mejorar la calidad de su cuidado. Las calificaciones de programas se comparten con las familias como una forma de reconocer el éxito y el compromiso con la calidad y como un beneficio para los programas participantes.

Acreditación nacional

Algunos programas de cuidado infantil alcanzan niveles más altos de calidad al obtener una acreditación de una organización nacional. Lograr la acreditación nacional es un proceso voluntario para los proveedores de cuidado infantil. El proceso de acreditación ayuda a los programas a mejorar la calidad de su cuidado y educación de los niños pequeños y les permite demostrar y comunicar un compromiso con la calidad. Los programas que opten por acreditarse deben demostrar que cumplen con requisitos más allá que los requisitos de licencias estatales.

Algunas de las organizaciones de acreditación para los centros de cuidado infantil son:

- Asociación Nacional para la Educación Infantil (NAEYC) - <https://www.naeyc.org/accreditation/early-learning-program-accreditation>
- Acreditación Nacional de Programas de la Primera Infancia (NECPA) - <https://necpa.net/page/the-necpa-choice>
- Comisión de Acreditación Nacional (NAC) - <https://www.earlylearningleaders.org/accreditation/accreditation-overview/>
- Cognia - <https://www.cognia.org/services/accreditation-certification/>

Para obtener más información sobre estos temas o programas, comuníquese con su CCR&R local.

RECURSO 3: Estructura del programa

Comprender las prácticas y los recursos que pueden fortalecer la estructura de su programa es una forma de trabajar hacia el éxito de su negocio. Los temas a continuación pueden ayudarlo a pensar en cómo establecer una estructura sólida para su centro de cuidado infantil.

Muchas de las consideraciones a continuación son mejores prácticas para crear un programa de calidad. Las mejores prácticas a menudo van más allá de los requisitos de licencias generales.

Licencias

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
El centro de cuidado infantil tiene licencia estatal (o del área local, si aplica).	Sí	No	
Todo el personal está familiarizado con los requisitos de licencias.	Sí	No	
El programa realiza controles diarios para asegurarse de que se cumplan todos los requisitos de licencias.	Sí	No	

QRIS y acreditación nacional

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
El programa está inscrito en el Sistema de mejoramiento y calificación de calidad (QRIS), si existe, y está trabajando para obtener niveles de calidad más altos.	Sí	No	
He investigado lo que mi programa debe hacer para obtener una acreditación nacional.	Sí	No	

RECURSO 3: Estructura del programa

Ayuda de cuidado infantil

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
El programa ha solicitado recibir fondos del programa de subsidio estatal de cuidado infantil.	Sí	No	
Existe un plan sobre cómo se enviarán los registros de asistencia y los cambios a la oficina de subsidio.	Sí	No	

Salud y nutrición

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
El programa está inscrito en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP).	Sí	No	
Si el programa no está inscrito en el CACFP, la comida servida a los niños cumple con estándares nutricionales.	Sí	No	
El programa tiene un plan establecido si un niño tiene alergias alimenticias o restricciones dietéticas.	Sí	No	
Si las comidas calientes se sirven, el programa ha contactado al departamento de salud local para determinar si se requiere un permiso de servicio de alimentos u otro tipo de permiso.	Sí	No	
El programa realiza chequeos de salud diarios a todos los niños y tiene políticas claras sobre cuándo un niño debe ser excluido del cuidado debido a una enfermedad.	Sí	No	

RECURSO 3: Estructura del programa

Salud y nutrición, continuación

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
Los registros del programa muestran que los niños inscritos están al día con todas las inmunizaciones requeridas.	Sí	No	
El lavado de manos es una parte regular de las prácticas del programa tanto para los proveedores como para los niños, especialmente antes de comer y después de usar el baño.	Sí	No	
Salud y nutrición para los bebés y niños pequeños			
El lugar donde se cambian pañales está limpio.	Sí	No	
Los cuidadores siempre mantienen una mano sobre el niño mientras cambian pañales.	Sí	No	
Los cuidadores quitan el pañal sucio sin ensuciar ninguna superficie que no esté en contacto con las heces o la orina.	Sí	No	
Los cuidadores limpian y desinfectan la superficie después de cambiar un pañal. Se frotan las manos con jabón y agua tibia por al menos 20 segundos y luego se enjuagan y secan. El grifo se cierra con una toalla de papel.	Sí	No	
Los bebés están alimentados siempre que den señales de tener hambre.	Sí	No	
La leche humana está etiquetada con el nombre y la fecha y está almacenada apropiadamente.	Sí	No	

RECURSO 3: Estructura del programa

Salud y nutrición, continuación

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
Hay un espacio cómodo donde una persona puede dar el pecho a su niño.	Sí	No	
Los alimentos nuevos se presentan a los bebés y niños pequeños apropiadamente.	Sí	No	

Supervisión activa y seguridad

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
El programa sigue las normas de licencias estatales para proporción y tamaño de grupo.	Sí	No	
El programa sigue las recomendaciones para proporción y tamaño de grupo en el cuidado infantil de calidad: • 0-12 meses: 3-4 niños por cuidador, tamaño de grupo máximo de 8 niños • 13-23 meses: 4 niños por cuidador, tamaño de grupo máximo de 8 niños • 2 años de edad: 4-6 niños por cuidador, tamaño de grupo máximo de 12 niños • 3 años de edad: 7-9 niños por cuidador, tamaño de grupo máximo de 18 niños • 4 y 5 años de edad: 8-10 niños por cuidador, tamaño de grupo máximo de 20 niños • 6 a 8 años de edad: 10 niños por cuidador, tamaño de grupo máximo de 20 niños • 9 a 12 años de edad: 12 niños por cuidador, tamaño de grupo máximo de 24 niños <i>Nota: Es posible que las regulaciones de licencias de cuidado infantil le permitan tener proporciones más altas y tamaños de grupo más grandes que los que se enumeran aquí. Estas son recomendaciones para un cuidado infantil de calidad.</i>	Sí	No	
Los niños están supervisados activamente adentro y afuera, incluso cuando duermen.	Sí	No	

RECURSO 3: Estructura del programa

Supervisión activa y seguridad, continuación

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
Todos los empleados han completado verificaciones de antecedentes exhaustivas.	Sí	No	
Todos los empleados han recibido capacitación sobre cómo prevenir, reconocer y denunciar los signos de abuso infantil.	Sí	No	
Los ambientes de adentro y afuera están libres de riesgos de seguridad, como suministros de limpieza y riesgos de tropiezos.	Sí	No	
El centro de cuidado infantil ha sido inspeccionado para el radón, el plomo y el asbesto.	Sí	No	
Los juguetes son limpios, seguros y al alcance de los niños.	Sí	No	
Si el programa proporciona transporte, es seguro y confiable. Todos los conductores tienen licencia y seguro, y los niños están adecuadamente sujetos en una silla de seguridad apropiada para su peso y edad.	Sí	No	
Hay procedimientos claros de registrar las llegadas y salidas de los niños.	Sí	No	
Seguridad para los bebés y niños pequeños			
Los bebés y niños pequeños están a la vista y el sonido en todo momento, incluso durante los tiempos de siesta o descanso.	Sí	No	

RECURSO 3: Estructura del programa

Supervisión activa y seguridad, continuación

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
Los enchufes están cubiertos o protegidos.	Sí	No	
Sueño seguro para los bebés y niños pequeños			
Los bebés son puestos a dormir de espaldas.	Sí	No	
Los espacios donde duermen los bebés consisten de una superficie firme, como un colchón en una cuna, cubierto por una sábana ajustada, sin otra ropa de cama o almohadas.	Sí	No	
Los espacios donde duermen los bebés están mantenidos libres de objetos suaves, juguetes, protectores de cuna y ropa de cama suelta.	Sí	No	
Todo el personal, voluntarios y sustitutos de cuidado infantil son entrenados en las prácticas de sueño seguro para reducir el riesgo del Síndrome de muerte súbita del lactante (SMSL, o SIDS por sus siglas en inglés).	Sí	No	
Todos los bebés tienen su propio espacio designado para dormir que es el mismo todos los días.	Sí	No	
El personal monitorea a los bebés y niños pequeños de manera regular mientras duermen.	Sí	No	
Las prácticas de sueño seguro se publican en el área de dormir de los bebés como un recordatorio para el personal, los voluntarios y los sustitutos.	Sí	No	
Cuando los bebés están físicamente en condiciones de darse la vuelta, hay un letrero colocado junto a su cama indicando que el niño puede rodar.	Sí	No	

RECURSO 3: Estructura del programa

Supervisión activa y seguridad, continuación

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
Planes y simulacros de emergencia			
El programa tiene un plan establecido en caso de una emergencia o desastre, como incendios, tornados, inundaciones, ventiscas, terremotos, huracanes o tiradores activos.	Sí	No	
El programa practica simulacros de seguridad una vez al mes.	Sí	No	
El programa tiene un plan de emergencia en caso de que un niño se lesione, se enferme o se pierda.	Sí	No	
El programa tiene información sobre a quién contactar en caso de una emergencia.	Sí	No	
RCP, primeros auxilios y medicamentos			
Todo el personal ha sido entrenado en RCP y primeros auxilios, y las certificaciones están al día.	Sí	No	
El programa tiene botiquines de primeros auxilios que se reabastecen regularmente.	Sí	No	
Todos los medicamentos se mantienen en su contenedor original y fuera del alcance de los niños.	Sí	No	
Los medicamentos están etiquetados y acompañados de la documentación e instrucciones adecuadas para su administración.	Sí	No	
El personal ha sido entrenado y certificado en la administración de medicamentos.	Sí	No	

RECURSO 3: Estructura del programa

Prácticas de dotación de personal

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
El personal de administración del centro tiene una licenciatura en un campo relacionado con la primera infancia.	Sí	No	
El personal de administración del centro ha trabajado en el campo de cuidado infantil al menos por un año.	Sí	No	
Los maestros planifican lecciones y experiencias para los niños que los ayudan a aprender y crecer.	Sí	No	
Los maestros entienden lo que los niños necesitan para aprender y crecer.	Sí	No	
Los maestros tienen un título o una licenciatura o tienen credenciales en un campo relacionado con la primera infancia.	Sí	No	
Los maestros, incluso el director, participan en formación continua o programas de educación continua.	Sí	No	

Horas de apertura

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
El programa tiene horas de apertura que satisfacen las necesidades de las familias en la comunidad.	Sí	No	
El programa tiene suficiente personal para cubrir las horas de apertura actuales sin trabajar horas extras.	Sí	No	

RECURSO 3: Estructura del programa

Políticas y procedimientos de cuidado infantil

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
El programa proporciona una copia del manual para familias con un acuerdo de servicio escrito, y lo revisa con las familias antes de inscripción.	Sí	No	
El programa describe claramente los costos de cuidado, las tarifas de excursiones o de programas especiales, y cualquier otra tarifa.	Sí	No	
El programa tiene una política sobre los horarios de entrega y recogida, incluso quién puede recoger al niño. Si se cobran recargos por retraso si los padres llegan tarde, esa información se comparte claramente con las familias.	Sí	No	
El programa tiene una política sobre las veces cuando puede cerrarse, como ciertos días feriados, por el clima inclemente o en caso de emergencias.	Sí	No	
El programa tiene una política sobre cuándo los niños deben quedarse en casa debido a una enfermedad. La política incluye cuándo los niños serán enviados a casa debido a una enfermedad.	Sí	No	
El programa tiene una política sobre la terminación del acuerdo de servicio de cuidado infantil por/de una familia. La política delinea expectativas claras, comunicación y procedimientos.	Sí	No	
El programa tiene una política escrita sobre cuándo el personal puede dar medicamentos.	Sí	No	
El programa tiene una política o plan de supervisión por escrito que asegura que los niños estén supervisados en todo momento.	Sí	No	
El programa proporciona a las familias una política escrita sobre la orientación y disciplina.	Sí	No	

RECURSO 4: Plantilla de manual para personal

A continuación, hay algunos elementos que típicamente se incluyen en un manual para personal para que los utilice como guía. Si planea utilizar su manual como un acuerdo vinculante con sus empleados, considere que alguien con experiencia en los recursos humanos lo revise para asegurarse de que no haya problemas legales. Tenga en cuenta que no solo será el empleado que tendrá que estar de acuerdo con sus políticas; también usted deberá asegurarse de seguir y cumplir con las pautas del manual.

Bienvenida e introducción

- Carta de bienvenida
- Historia de su programa
- Misión
- Filosofía

Políticas de empleo

- Igualdad de oportunidades
- Ley sobre Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y adaptaciones razonables
- Compromiso con la diversidad
- Procedimiento de denuncia de acoso
- Relaciones consensuales

Política de conflicto de intereses

Política de confidencialidad

Conducta y rendimiento personal

- Colaboración
- Gestión de rendimiento
- Protección de denuncia
- Denuncia de abuso infantil

Relación laboral

- Clasificación de empleo
- Semana laboral y horas de trabajo
- Responsabilidades laborales
- Registros de tiempo
- Horas extras
- Compensación
- Deducciones y embargos de nómina
- Acceso a los archivos del personal
- Promociones
- Desarrollo profesional
- Empleo de parientes
- Separación del empleo

Seguridad en el lugar de trabajo

- Ambiente de trabajo libre de drogas
- Ambiente de trabajo libre de humo
- Verificaciones de antecedentes
- Prevención de violencia en el trabajo
- Compromiso con la salud y seguridad
- Procedimientos de emergencia
- Plan de respuesta a enfermedades infecciosas
- Plan de gestión de riesgos y precauciones

Directrices del lugar de trabajo

- Asistencia
- Empleo externo
- Vestido y aseo
- Uso aceptable de las redes sociales
- Computadoras, internet, correo electrónico y otros recursos

Tiempo libre y permiso de ausencias

- Días feriados
- Tiempo libre pagado
- Ausencia familiar y médica
- Licencia militar
- Licencia por duelo
- Servicio de jurado/Apariencia judicial
- Compensación del trabajador

Beneficios para empleados

- Seguro médico, dental y de visión
- Seguro de vida grupal
- Cuenta de ahorros de salud
- Cuenta de gasto flexible
- Plan de retiro
- Discapacidad a corto/largo plazo
- Acto de Reconciliación Presupuestaria
- Consolidado Ómnibus (COBRA)
- Reembolso de matrícula
- Descuento de cuidado infantil

RECURSO 5: Plantilla de manual para las familias

A continuación, se muestran algunos elementos que normalmente se incluyen en un manual para familias para usar como un esquema al crear el suyo.

Bienvenida

Información sobre el centro

- Información de contacto/ Cadena de mando
- Declaración de misión y filosofía
- Horas de apertura
- Política de asistencia
- Cierres por días feriados

Enfoque curricular

Inscripción y tarifas

- Política de inscripción
- Procedimiento de inscripción
- Políticas y procedimientos sobre tarifas
- Tarifas de actividades/ programas especiales
- Cargos por pagos atrasados y la recogida tarde
- Cheques devueltos
- Ausencias y tiempo de vacaciones
- Descuento para hermanos

Actividades y rutinas del centro

- Horario diario, por grupos de edad
- Actividades de programas especiales
- Horario/Política de siesta
- Política sobre el clima
- Ropa de repuesto

Preparación para emergencias

- Simulacros de emergencias (incendios, tornados, terremotos, etc.)
- Procedimientos de evacuación de emergencia
- Procedimientos médicos de emergencia
- Interrupción de servicios públicos
- Política de tarifas durante cierre temporal de emergencia

Salud, seguridad y nutrición

- Políticas de sueño seguro
- Apoyo para el amamantamiento
- Registros de inmunizaciones
- Exámenes físicos
- Enfermedad
- Enfermedad infecciosa/ Exclusión del cuidado infantil
- Política de medicamentos
- Nutrición/Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP)
- Ejemplos de menús
- Alergias alimenticias/ Problemas especiales de alimentos
- Prevenir abuso y negligencia infantil
- Seguridad del programa

Información de políticas generales

- Política de confidencialidad
- Política de inclusión
- Política de orientación positiva
- Procedimientos de seguridad del sitio
- Terminación de servicios

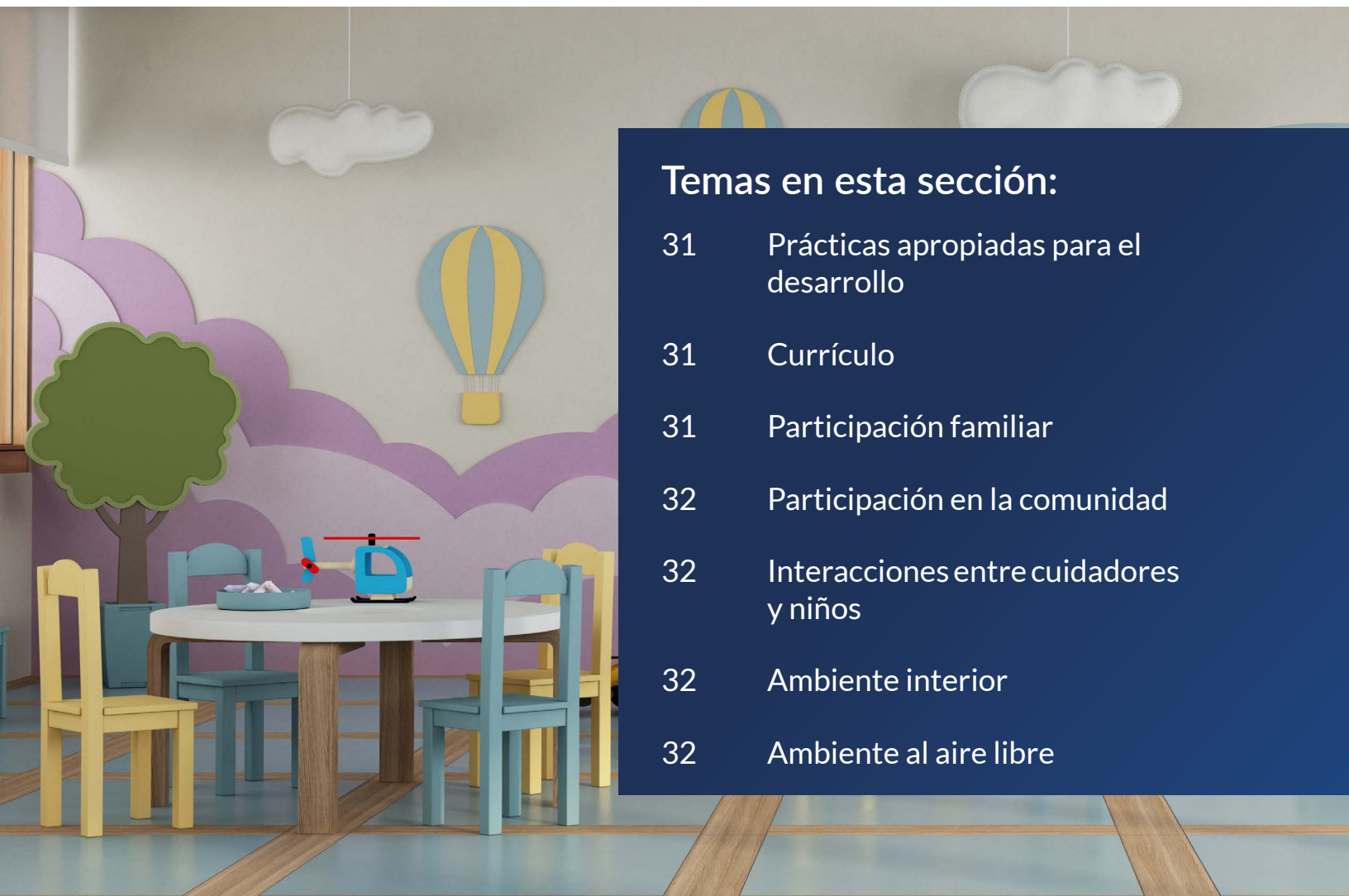
Participación familiar

- Política de puerta abierta
- Conferencias de familias y maestros
- Comunicación
- Recursos para familias
- Talleres y reuniones familiares/Junta consultiva de familias
- Voluntarios

Formularios

- Acuerdo de padre/tutor y acuse de recibo del manual
- Formulario de autorización de publicidad

PRÁCTICAS DEL PROGRAMA



Temas en esta sección:

- | | |
|----|---|
| 31 | Prácticas apropiadas para el desarrollo |
| 31 | Currículo |
| 31 | Participación familiar |
| 32 | Participación en la comunidad |
| 32 | Interacciones entre cuidadores y niños |
| 32 | Ambiente interior |
| 32 | Ambiente al aire libre |

Prácticas apropiadas para el desarrollo

Los programas de cuidado infantil de calidad incorporan prácticas que son apropiadas para el desarrollo de los niños bajo cuidado. Usar prácticas apropiadas para el desarrollo, o DAP por sus siglas en inglés, significa diseñar ambientes y experiencias de aprendizaje apropiados para los niños basado en el conocimiento sobre cómo aprenden y crecen. Su agencia local de Recursos y referencias del cuidado infantil (CCR&R) puede ayudarlo con capacitación y recursos para incorporar las DAP en su programa de cuidado infantil.

Currículo

Su currículo es su plan o descripción de cómo brindará oportunidades para que los niños jóvenes aprendan y practiquen las destrezas que sean apropiadas para sus edades y etapas de desarrollo. Aunque hay una variedad de sistemas de currículo disponibles para comprar, asegúrese de elegir uno que incluya un enfoque en cada esfera de desarrollo, que se alinee con la misión y filosofía de su programa y que tenga una base en las DAP.

Participación familiar

Las familias son un elemento clave en todos los programas de cuidado infantil. Construir relaciones significativas con las familias demuestra que es un socio en el desarrollo de su niño. Su CCR&R local puede ayudarlo a desarrollar y diseñar oportunidades de participación para las familias en su programa de cuidado infantil.



Participación en la comunidad

Establecer relaciones en la comunidad beneficia a los programas de cuidado infantil, las familias y la comunidad. Los programas pueden crear conciencia de marca y retribuir a su área local participando en eventos comunitarios. Las asociaciones entre el cuidado infantil y organizaciones locales también pueden servir para apoyar a las familias y los niños de manera más eficaz.

Interacciones entre cuidadores y niños

Una de las características más importantes de su programa de cuidado infantil será cómo usted y su personal interactúan con los niños bajo su cuidado. Use el recurso a continuación para pensar sobre cómo usted y su personal pueden mejorar la calidad de sus interacciones con los niños en su programa.

Ambiente interior

Diseñar un ambiente interior de alta calidad para los niños requiere que tenga una variedad de centros y experiencias de aprendizaje distintos para los niños de diferentes edades y habilidades. Piense en el diseño del aula y el tipo de juego que desea que fomente cada área de su ambiente interior.

Ambiente al aire libre

El ambiente y las experiencias de aprendizaje al aire libre que brinda su programa deben incluir equipos que sean del tamaño y tipo adecuados para los niños que sirve. Debe haber suficiente espacio para que los niños puedan moverse y explorar al aire libre. Hay una variedad de factores de seguridad que debe tener en cuenta al diseñar un ambiente al aire libre de calidad. Muchos de estos factores pueden ser requeridos por la agencia estatal o local de licencias.

Para obtener apoyo, orientación o información adicional sobre estos temas, comuníquese con su CCR&R local.



RECURSO 6: Prácticas del programa

Puede tomar medidas para proporcionar un entorno de educación y cuidado infantil de alta calidad para los niños en su programa. Poner atención en las siguientes áreas de su programa lo ayudará a mejorar la calidad de su programa.

Muchas de las consideraciones a continuación son mejores prácticas para crear un programa de calidad. Las mejores prácticas a menudo van más allá de los requisitos de licencias generales.

Prácticas apropiadas para la edad

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
El personal está informado sobre las edades y etapas típicas del desarrollo infantil.	Sí	No	
El personal se toma el tiempo para observar a los niños en su juego, y desarrolla oportunidades de aprendizaje que puedan interesarles.	Sí	No	
El programa planifica experiencias de aprendizaje que satisfacen las necesidades del desarrollo de cada niño.	Sí	No	
El programa planifica experiencias de aprendizaje que son apropiadas culturalmente y lingüísticamente para los niños y que reflejan sus familias y comunidades.	Sí	No	
El programa planifica actividades para los niños en grupos pequeños.	Sí	No	
El programa proporciona oportunidades para que los niños elijan con quién trabajan y juegan.	Sí	No	
El programa ayuda a guiar las experiencias de aprendizaje de los niños proporcionándoles apoyo cuando necesitan asistencia.	Sí	No	

RECURSO 6: Prácticas del programa

Currículo

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
El programa usa un currículo basado en evidencia que es apropiado para el desarrollo.	Sí	No	
El currículo aborda todos los dominios principales de desarrollo, incluidos:			
<i>Lenguaje/Alfabetización</i>	Sí	No	
<i>Matemáticas</i>	Sí	No	
<i>Ciencias</i>	Sí	No	
<i>Estudios sociales</i>	Sí	No	
<i>Desarrollo social y emocional</i>	Sí	No	
<i>Crecimiento y desarrollo físico</i>	Sí	No	
<i>Desarrollo motor (motor grueso y fino)</i>	Sí	No	
<i>Enfoques para el aprendizaje</i>	Sí	No	
El currículo ayuda a los maestros a pensar sobre cómo brindar oportunidades para que los niños practiquen diferentes habilidades en cada uno de los dominios principales.	Sí	No	
El currículo tiene objetivos de aprendizaje específicos para los niños.	Sí	No	
El currículo tiene actividades de aprendizaje bien diseñadas.	Sí	No	
El currículo enfatiza la observación del aprendizaje de los niños como una forma de evaluación continua.	Sí	No	
El currículo les permite a los maestros individualizar la instrucción.	Sí	No	
El currículo tiene un componente de participación familiar.	Sí	No	
El currículo puede ser adaptado para usar con los niños con necesidades especiales.	Sí	No	
El currículo responde culturalmente y lingüísticamente a las familias que el programa sirve.	Sí	No	

RECURSO 6: Prácticas del programa

Participación familiar

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
El personal comparte y habla con las familias sobre las actividades diarias de sus hijos, ya sea al dejar o recoger a los niños, y evita generalizaciones como etiquetar el día de un niño como “bueno” o “malo”.	Sí	No	
El programa incorpora la tecnología como una herramienta de comunicación y comparte información con las familias sobre cómo accederla y cómo se protege la información.	Sí	No	
Se anima a las familias a hacer visitas en cualquier momento.	Sí	No	
Existen múltiples formas para que las familias pueden participar en el programa, y las ideas de las familias se incorporan en el programa.	Sí	No	
Hay oportunidades regulares (al menos dos veces al año) cuando las familias pueden reunirse con el personal, compartir las fortalezas de sus hijos, y escuchar cómo están desarrollando sus habilidades.	Sí	No	
El personal a menudo comparte sus observaciones e información de evaluación continua con las familias.	Sí	No	
El personal incorpora las culturas y los valores de cada familia en el aula.	Sí	No	

Participación en la comunidad

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
El programa ha formado alianzas con organizaciones locales.	Sí	No	
El programa participa en eventos comunitarios como ferias y oportunidades de voluntariado.	Sí	No	
El programa conoce los servicios locales que apoyan a las familias y puede referir a las familias a esos servicios según sea necesario.	Sí	No	
El programa fomenta la participación en la comunidad con las familias organizando eventos comunitarios como una jornada de puertas abiertas o una cena culturalmente apropiada.	Sí	No	

RECURSO 6: Prácticas del programa

Interacciones entre cuidadores y niños

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
Los niños son consolados cuando sea necesario a través de abrazos, palmadas en la espalda, choca los cinco y otras formas de afecto que comunican la conexión y el respeto.	Sí	No	
Cada niño se saluda cariñosamente cuando llega, y las familias se sienten animadas cuando se van por el día.	Sí	No	
El personal habla consistentemente con los niños y parece genuinamente interesado en lo que hacen.	Sí	No	
El personal tiene conversaciones de uno a uno con cada niño todos los días.	Sí	No	
El personal rutinariamente se pone al nivel de los niños para hablar con ellos.	Sí	No	
El personal se conecta con los niños para ayudarlos a resolver problemas en lugar de resolverlos por ellos (a menos que sea un problema de salud y seguridad).	Sí	No	
El personal es cariñoso con los niños y les brinda apoyo en vez de simplemente reaccionar ante el comportamiento de los niños.	Sí	No	
El personal alienta interacciones entre los niños de diferentes edades y habilidades. Si hay bebés inscritos en el programa, rutinariamente tienen una oportunidad para interactuar con los niños mayores.	Sí	No	

RECURSO 6: Prácticas del programa

Ambiente interior

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
Hay suficiente espacio en el entorno para que los niños y los proveedores se puedan mover.	Sí	No	
Hay diferentes áreas para descansar, jugar tranquilamente y jugar activamente.	Sí	No	
Los materiales están bien organizados y en estantes bajos para que los niños puedan alcanzarlos solos.	Sí	No	
El programa proporciona los siguientes centros de interés:			
Área de libros	Sí	No	
Juego de bloques	Sí	No	
Mesa sensorial (ej. arena/agua)	Sí	No	
Área de habilidades motoras finas	Sí	No	
Juego dramático	Sí	No	
Artes creativas	Sí	No	
Música	Sí	No	
Área de escritura	Sí	No	
Área de actividad de músculos grandes	Sí	No	
Espacio para que los niños se relajen en silencio, alejado de la actividad del resto de los niños	Sí	No	
Hay suficientes juguetes y materiales de aprendizaje para la cantidad de niños inscritos en el programa.	Sí	No	
El programa cambia los materiales de la clase según los intereses de los niños.	Sí	No	
Los niños no miran la televisión en el centro de cuidado infantil.	Sí	No	
El programa limita el uso de tiempo de pantalla (televisión, computadoras, tabletas y otros tipos de tecnología) con los niños.	Sí	No	
Se evalúa y mantiene la limpieza durante todo el día para quitar los posibles riesgos de salud y seguridad y para prevenir la propagación de gérmenes.	Sí	No	

RECURSO 6: Prácticas del programa

Ambiente al aire libre

Indicador	Respuesta		Formas de mejorar la calidad
El lugar de entrega y recogida de los niños está ubicado en un área segura y alejada de las calles u otras áreas potencialmente peligrosas.	Sí	No	
Hay espacio para jugar al aire libre.	Sí	No	
El área de juego al aire libre es de fácil acceso.	Sí	No	
El área de juego al aire libre está cercada.	Sí	No	
La cerca no tiene bordes ni puntos filosos. No hay aberturas entre 3 ½ y 9 pulgadas.	Sí	No	
El área de juego al aire libre se inspecciona de manera regular.	Sí	No	
El área al aire libre está limpia y libre de basura, roedores y plantas venenosas.	Sí	No	
El equipo es del tamaño y tipo adecuado para la edad de los niños que lo usan.	Sí	No	
Hay triciclos, balones, aros y otros juguetes disponibles para que los usen los niños.	Sí	No	
Las piscinas y otros cuerpos de agua (fuentes, ríos, arroyos, etc.) no son accesibles para los niños en ningún momento sin la supervisión directa de un adulto.	Sí	No	
Hay materiales de aprendizaje como los del arte creativo, la naturaleza/las ciencias, los libros, y otros disponibles al aire libre para los niños.	Sí	No	
Los niños son llevados afuera de manera regular.	Sí	No	
Los niños son supervisados activamente mientras están afuera.	Sí	No	

FORMACIÓN, DESARROLLO PROFESIONAL Y EDUCACIÓN CONTINUA

Todos los proveedores de cuidado infantil necesitan formación y educación para mantener a los niños sanos y seguros. La formación y la educación continuas pueden ayudar a los proveedores de cuidado infantil a aprender y practicar nuevas habilidades de enseñanza, y pueden ofrecer ideas y recursos para brindar oportunidades de aprendizaje y cuidado infantil de calidad.



Formación continua y desarrollo profesional

Cada estado tiene diferentes requisitos de formación para los propietarios, directores y personal de programas de cuidado infantil con licencia. Es posible que usted y su personal deban completar una cierta cantidad de horas de formación sobre temas específicos cada año. La formación continua está diseñada para ayudar a los profesionales de cuidado infantil a adquirir y retener las habilidades y los conocimientos necesarios para ser cuidadores y educadores competentes. También ayuda a los cuidadores a mantenerse al día con cambios de los

requisitos de licencias y del campo. La formación, ya sea requerida o voluntaria, debe incluir temas como la seguridad en el cuidado infantil; prevenir la propagación de enfermedades infecciosas; las prácticas de sueño seguro para bebés; el desarrollo infantil (incluido el seguimiento del desarrollo infantil y el intercambio de preocupaciones con las familias); la preparación para emergencias; la salud y nutrición infantil; la orientación positiva; la prevención, identificación y denuncia del abuso infantil; y la gestión empresarial.

El desarrollo profesional va más allá de la formación al ayudarlo a aprender habilidades transferibles para avanzar en su carrera. Algunas oportunidades de desarrollo profesional pueden ser en persona o en línea, algunas pueden ser más exhaustivas y ofrecidas durante un período de tiempo, y algunas otorgan certificados, una credencial, o créditos hacia un título cuando se termine. Verifique si los cursos de formación o desarrollo profesional ofrecen unidades de educación continua (CEU, por sus siglas en inglés) por una tarifa, lo que puede ayudarlo a trabajar hacia un título universitario.

Es posible que su CCR&R local tenga una lista de capacitaciones requeridas y continuas que puede tomar en persona o en línea y oportunidades de desarrollo profesional que puede aprovechar.

Educación esencial

La educación continua puede ayudarlo a brindar cuidado infantil de calidad y es una característica importante de los programas de alta calidad. Si elige que su programa busque acreditación nacional o que participe en el Sistema de mejoramiento y calificación de calidad (QRIS) de su estado, es posible que usted o su personal deban tener niveles más altos de educación y participar en el desarrollo profesional continuo para mejorar el conocimiento.

Hay diferentes formas de continuar su educación en el campo de la primera infancia. Contacte a su CCR&R local para aprender sobre cómo usted o su personal puedan obtener una credencial de Asociado en Desarrollo Infantil (CDA), un grado asociado o una licenciatura en la educación de la primera infancia o el desarrollo infantil. También puede consultar con universidades locales y en línea que ofrecen programas de aprendizaje en campos relacionados con niños.



RECURSOS

Child Care Aware® of America:

- Buscador de CCR&R: <https://www.childcareaware.org/recursos/formulario-de-busqueda-de-ccrr/?lang=es>
- Mapa de recursos de acuerdo a su estado: <https://www.childcareaware.org/recursos/mapa/?lang=es>
- Preparación y respuesta ante emergencias: <https://childcareprepare.org>
- Centro de coronavirus: <https://www.childcareaware.org/centro-de-coronavirus/?lang=es>
- Tarea de presupuesto: https://www.childcareaware.org/wp-content/uploads/2018/10/Child-Care-Budget-Worksheet_Spanish.xlsx
- Serie de seminarios web sobre la automatización empresarial: <https://www.childcareaware.org/events/webinars/webinar-series-business-automation/>

Administración de Pequeñas Empresas (SBA):

- Programas de financiamiento: <https://www.sba.gov/programas-de-financiamiento>
- Plan de negocios: <https://www.sba.gov/guia-de-negocios/planifique-su-empresa/redacte-su-plan-de-negocios>
- Guía de negocios: <https://www.sba.gov/guia-de-negocios>
- Centro de capacitación: <https://www.sba.gov/centro-de-capacitacion>

Opportunities Exchange:

- Alianzas de servicios compartidos: <https://www.oppex.org/local-state-alliances>
- El triángulo de hierro: https://static1.squarespace.com/static/5f4d7a7ef6c82325c5ec80c0/t/6022c4f255bfb533e539fe4b/1612891378726/OppEx_2021_IronTriangle.pdf
- Preguntas frecuentes sobre software de gestión de cuidado infantil (CCMS): https://info.childcareaware.org/hubfs/OpEx_2020_CCMS_FAQ.pdf

Organizaciones de acreditación nacional:

- Asociación Nacional para la Educación Infantil (NAEYC): <https://www.naeyc.org/accreditation/early-learning-program-accreditation>
- Acreditación Nacional de Programas de la Primera Infancia (NECPA): <https://necpa.net/page/the-necpa-choice>
- Comisión de Acreditación Nacional (NAC): <https://www.earlylearningleaders.org/accreditation/accreditation-overview/>
- Cognia: <https://www.cognia.org/services/accreditation-certification/>

Otros recursos:

- Cómo obtener un EIN: <https://www.irs.gov/es/businesses/small-businesses-self-employed/apply-for-an-employer-identification-number-ein-online>
- GrantWatch: <https://www.grantwatch.com/cat/26/preschool-grants.html>
- Calculadora de costo de calidad para proveedores: <https://childcareta.acf.hhs.gov/pcqc>
- El Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP): <https://www.fns.usda.gov/cacfp>
- Información sobre la CDA: <https://www.cdacouncil.org/en/educator-pathways/>